

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
О. А. Замма  
«» 2023 г.  
М.П.



**ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ УТЕРЯННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИЗДАНИЙ  
ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Кемерово, 2023

## **Общие положения**

1.1 Порядок замены утерянных пользователями изданий из библиотечного фонда (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который разработан с целью обеспечения сохранности библиотечного фонда при его использовании.

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуру замены утерянных читателями изданий из библиотечного фонда и обязанности сотрудников Библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ), участвующих в этих процессах.

Порядок предназначен сотрудникам БИЦ, которые оформляют замену утерянных читателями изданий.

1.3 Порядок распространяется на абонемент и читальный зал БИЦ ККСТ и все издания, входящие в состав библиотечного фонда.

Ответственными за своевременность, полноту и правильность оформления замены утерянных читателями изданий являются сотрудники БИЦ, оформляющие замену.

1.4 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ст. 9; ст. 13);
- Приказ Министерства культуры от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2002 г. № 1611-р «О переоценке основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений»;
- Приказ Минэкономразвития РФ N 25, Минфина РФ N 6н, Минимущества РФ N 14, Госкомстата РФ N 7 от 25.01.2003 (ред. от 02.10.2006) "Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4212) «Коэффициенты, применяемые для переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений» (утв. Росстатом 27.10.2006);
- Положение о Библиотечно-информационном центре;
- Правила пользования Библиотечно-информационным центром.

1.5 Настоящий Порядок вступает в действие с 01.01.2024 г. и действует до его отмены.

## **2. Термины и определения**

**Абонемент** – форма обслуживания, предусматривающая заказ и выдачу библиотечных изданий, документов для использования вне библиотеки

(библиотечно-информационного центра) на определенный срок и на определенных условиях.

**Библиотека (Библиотечно-информационный центр) образовательной организации** – структурное подразделение любой образовательной организации, предназначенное для удовлетворения информационных потребностей участников образовательного процесса.

**Библиотечный фонд** – систематизированное собрание документов (изданий), формируемое в соответствии с задачами библиотеки (библиотечно-информационного центра) по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей на основе профиля комплектования.

**Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Книжное издание** – издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете;

**Комплектование фонда** – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации изданий, соответствующих задачам библиотеки (библиотечно-информационного центра).

**Многотомное издание** (многотомник) - непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

**Переоценочный коэффициент, коэффициент переоценки** – цифровой множитель, применяемый при пересчете стоимости библиотечного фонда, отраженной в бухгалтерском учете (устанавливается официальными документами РФ).

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (библиотечно-информационного центра). Например, читатель, посетитель мероприятия, абонент.

**Учебное издание** - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

**Учет библиотечного фонда** – совокупность правил и процедур, обеспечивающих регистрацию и обобщение сведений о величине, составе, движении фонда и его стоимости.

### **3. Основания и способы замены**

3.1. Решение вопроса о замене утерянного издания принимается ответственным за данное направление работы сотрудником БИЦ, назначенным заведующим БИЦ. Решение согласовывается с заведующим БИЦ.

Возможны следующие способы возмещения утерянного издания:

– замена идентичным (полное совпадение выходных данных) изданием;

– другим изданием, признанным равноценным;

3.2. Оформление замены утерянных читателями документов осуществляет ответственный сотрудник БИЦ.

3.2.1. Утерянные издания заменяются идентичными или признанными работниками БИЦ равноценными по содержанию изданиями.

3.2.2. Замену утерянных изданий необходимо производить в эквиваленте 1:1, то есть одно утерянное издание заменяется одним равнозначным изданием. Замена одного издания двумя изданиями допускается в исключительных случаях.

3.2.3. Учебные издания заменяются только учебными изданиями. Стоимость издания, принятого взамен, должна соответствовать реальной *на текущий период времени* рыночной стоимости издания, предназначенного для замены.

3.2.4. Утерянная книга художественного содержания заменяется идентичной или равноценной художественной книгой.

3.2.5. В случае утери одного тома из многотомного издания, читатель обязан заменить его идентичным томом, чтобы не нарушать целостность многотомного издания.

3.2.6. Специальные виды литературы (ГОСТы, СНиПы) и периодические издания заменяются экземпляром идентичного издания. При невозможности замены идентичным изданием принимаются издания аналогичного типа.

3.2.7. Если замена утерянного экземпляра производится не идентичным изданием, то принимаются издания с датой публикации *не раньше 5-летнего интервала от текущего года*.

3.2.8. За утрату печатных изданий из фонда БИЦ и причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители (иные законные представители).

#### 4. Оформление замены

4.1. Идентичные издания заменяются без оформления в «Тетради замены». На принятом экземпляре проставляется инвентарный номер утерянного издания, штамп БИЦ, шифр издания, цена издания.

4.2. При замене равноценным (но не идентичным) изданием сотрудник БИЦ:

4.2.1. Принимает у читателя издание для замены.

4.2.2. Аннулирует читательскую задолженность.

4.2.3. Делает запись о замене в «Тетрадь замены».

4.2.4. Принятые издания накапливаются для оформления (не менее 25-ти экз.).

4.2.5. В летний период (июль-август) составляется **Акт на замену документов, утерянных читателями**, в том числе два списка:

✓ список на исключение из фонда БИЦ литературы, утерянной читателями (Приложение 1);

✓ список книг, принятых взамен утерянных читателями (Приложение 2);

4.2.6. Акт на замену сдается в бухгалтерию ГПОУ ККСТ. В документации БИЦ сохраняется копия акта.

4.2.7. После подписания акта замены принятые издания оформляются в библиотечный фонд по правилам приема изданий.

4.2.8. Утерянные издания исключаются из:

✓ инвентарных книг;

✓ учетной картотеки;

✓ электронного каталога САБ ИРБИС.

## **5. Порядок определения стоимости изданий, утерянных читателями**

5.1. Переоценка утерянных изданий осуществляется в период их замены по ценам, которые сложились на момент замены, и в соответствии с Коэффициентами, применяемыми для переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений (утв. Росстатом 27.10.2006):

	Коэффициенты переоценки для основных фондов				
	Учтенных в ценах 01.01.2003 по итогам переоценки, проведенной на эту дату	Учтенных в ценах приобретения, приобретенных в:			
		2003 г.	2004 г.	2005 г.	2007 г.
Другие виды основных фондов, в т. ч.: книжные фонды библиотек	1,48	1,40	1,26	1,15	1,04

5.2. При переоценке утерянных изданий учитывается год их приобретения и цена, по которой они были приобретены.

5.3. Первоначальная стоимость и год издания экземпляров устанавливаются по записям в инвентарных книгах БИЦ, библиографической записи в электронном или карточном каталоге.

**Приложение 1.**

**Список на исключение из фонда БИЦ литературы, утерянной читателями  
(форма)**

№ п/п	Инв. №	Наименование документа и его основные характеристики	Кол-во	Цена , руб.	Кoeffи- циент пере- оценки	Сумма
1	2	4	5			6
<b>Итого</b>		*	***			***

**Приложение 2.**

**Список книг, принятых взамен утерянных читателями (форма)**

№ п/п	Автор, заглавие и год издания	Кол- во	Цена, руб.
1	2	3	4
<b>Итого</b>	-	***	***

Заведующий БИЦ

С. П. Ткаченко

Библиотекарь

Е. А. Аракелян

Библиотекарь

Е. В. Соловьева

6/11/2017  
Лист 1/1  
Директор  
О.А. Замма

